

GEDRAGSPROTOCOL



VOORWOORD

Veiligheid is de basis

In dit **Gedragprotocol** hebben we de **regels en omgangsvormen** vastgelegd, die wij zo belangrijk vinden. Veiligheid van **ieder kind** is onze basis.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen elkaar hierop aanspreken.

Naast dit gedragsprotocol hebben we ook een **Veiligheidsplan**. Dat is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid en is gericht op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van het kindcentrum kunnen voorkomen.

We gebruiken daarnaast de website <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/> voor de meest actuele informatie over onderwerpen als discriminatie, pesten, sociale media, seksueel gedrag, agressie en geweld, burgerschapsvorming en calamiteiten

Op ons kindcentrum wordt veel waarde gehecht aan een goede sfeer, waarin er respect en waardering is voor ieders opvattingen, niveau en geaardheid. Door middel van het samen spelen en leren, ontwikkelen kinderen zich en worden ze steeds zelfstandiger.

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij heel belangrijk, omdat wij samen met hen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen dragen. Daarnaast zoeken we samen met alle partners van het kindcentrum naar de beste mogelijkheden om een zo volledig mogelijk aanbod te realiseren voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar.

Wij willen een kindcentrum zijn waar je veel leert en waar iedereen met plezier naar toe gaat: de kinderen, het personeel, de ouders/verzorgers en alle andere betrokkenen. Om te leren van en met elkaar is het nodig dat je veilig, betrokken en gehoord voelt. Iedereen leert, elke dag weer. Wij blijven zoeken naar de beste mogelijkheden om met elkaar te ontwikkelen.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar kindcentrum te gaan.

Daar gaan we voor!

Team De Klimboom

1. Een goed leef- en leerklimaat

a. Het belang van gezamenlijke afspraken.

Het kindcentrum is een instelling waarin veel partijen samenwerken met als doel het kind later een mooi plekje in de samenleving te geven, waar het zich prettig voelt en waar het zijn/haar eigen talenten optimaal kan benutten.

Tevens is het kindcentrum een opleidingsinstituut voor jong en oud. Dat betekent dat we de kinderen willen leren om verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf maar ook voor elkaar. Het omgaan met elkaar is niet voor iedereen zo maar weggelegd. Het moet geleerd worden. Immers, ieder kind brengt zijn/haar besef van waarden en normen mee vanuit het eigen gezin. Dat betekent dat er afstemming moet zijn op de plek waar deze waarden en normen bij elkaar komen.

Het belang van de rol van de pedagogisch medewerker/leraar mag hier duidelijk zijn. Zij zorgt ervoor dat de verschillende waarden en normen omgezet worden naar voor iedereen herkenbare afspraken. Vaak liggen de afspraken op het kindcentrum in dezelfde lijn met de afspraken thuis. Toch is dit niet altijd zo. Wij vinden het belangrijk dat ouders thuis de regels zoals die op kindcentrum gelden, onderschrijven en zo nodig de medewerkers ondersteunen in het hanteren ervan in de praktijk.

b. Het besef van waarden en normen.

Rekening houden met elkaar, respect hebben voor het eigendom van anderen, vrijheid, gelijkwaardigheid, verantwoordelijkheid, vrede, gerechtigheid, liefde, trouw.....Het zijn een aantal voorbeelden van waarden die als uitgangspunt dienen voor normen.

Waarden zijn de zaken die voor jou belangrijk zijn. Normen zijn de regels die hieruit voortkomen. Waarden veranderen als de maatschappij verandert. Je ontwikkelt ze vanuit jezelf door voorbeelden die je ziet in je omgeving. De kinderen nemen ons voorbeeld over.

Willen wij dat de kinderen open en eerlijk zijn, naar elkaar luisteren, samenwerken en respect hebben voor anderen? Dan moeten wij in de eerste plaats zelf zorgen dat wij open en eerlijk zijn, naar elkaar en de kinderen luisteren, samenwerken en respect hebben voor anderen (voorbeeldgedrag). Het is niet alleen een samenspel van medewerker en kind, maar ook van medewerker en ouders, van medewerker en collega's, van ouders en leerlingen en tussen ouders en andere ouders maar zeker ook tussen het kind en andere kinderen. Elkaar ruimte geven en accepteren, dus respecteren, zijn hierbij voorwaarden.

De gedragsregels die hieruit voortkomen zijn dus normen.

c. De afbakening

We weten dat er veel regels nodig zijn om alles goed te willen stroomlijnen en we beseffen dat niet alles te vangen is in regels. Daarom beperken we ons op De Klimboom tot drie Klimboomregels. Deze worden nu nader uitgelegd.

d. De 3 Klimboomregels op het kindcentrum

Deze 3 regels hebben te maken met de volgende onderdelen:

- Omgaan met elkaar
- Omgaan met spullen/eigendommen
- Omgaan met het gebouw en de omgeving

Respect in meest brede zin staat hierbij bovenaan.

Drie Klimboomregels



afbeelding nog te vervangen

Alle regels op kindcentrum zijn onder te brengen bij één van de drie Klimboomregels. Deze Klimboomregels zijn dan ook regelmatig onderwerp van gesprek in het kindcentrum. Hopelijk wordt er ook thuis aandacht aan deze kernwaarden besteed.

Deze 3 slogans krijgen een prominente plaats in de hal, zodat iedereen die het kindcentrum binnenkomt weet wat onze kernwaarden zijn. De 3 pakkende zinnen/slogans zijn:

Voor groot en klein zullen we aardig zijn

**Het kindcentrum is binnen een wandelgebied
en buiten hoeft dat lekker niet**

**We zullen goed voor de spullen zorgen,
dan zijn ze weer te gebruiken morgen**

Voor de speelplaats gelden bovenstaande regels ook. Voor verdere uitwerking van de speelplaatsregels zie **TOELICHTING 1.**

e. De verschillende rollen

Het mag duidelijk zijn dat de drie slogans niet op zichzelf staan. Ze hebben duidelijk raakvlakken en bestrijken veel situaties die kinderen mee kunnen maken binnen kindcentrum én daarbuiten.

De rol van pedagogisch medewerkers/leraren én ouders is groot. Zij zijn referentiekader voor het kind. Zij leren kinderen bewust en onbewust hun eigen waarden en normen aan. Ook de kracht van het zelf reflecterend vermogen van het kind moeten we niet onderschatten.

We beschrijven onderstaand kort hun rollen.

e1. De pedagogisch medewerker/leraar

De medewerker voldoet minimaal aan onderstaand verwachtingspatroon:

- Geeft altijd zelf het goede voorbeeld
- Zorgt voor een duidelijke, veilige en prettige sfeer in de groep
- Neemt iedereen serieus
- Laat ieder in zijn waarde
- Bespreekt problemen met diegenen die erbij betrokken zijn (hoor en wederhoor)
- Bekijkt situaties vanuit diverse perspectieven

e2. De ouder

Wij gaan ervan uit dat ouders streven naar onderstaand verwachtingspatroon:

- Geeft altijd zelf het goede voorbeeld
- Zorgt voor veiligheid en geborgenheid, thuis maar ook op weg naar kindcentrum
- Gaat op tijd de dialoog aan met het kind
- Maakt de leerkracht deelgenoot van eventuele problemen
- Vertrouwt erop dat je er samen sterker uitkomt

e3. Het kind

Wij streven er als kindcentrum naar dat het kind aan het volgende verwachtingspatroon voldoet:

- Waardeert de ander
- Geeft duidelijk de grenzen aan en respecteert die van de ander
- Vertelt het aan een volwassene als het zelf of iemand anders wordt gepest
- Gaat zuinig om met eigen en andermans eigendommen

f. Handhaving van de regels.

Regels staan nooit op zichzelf. Ze hebben altijd te maken met verschillende personen in verschillende situaties. De beoordeling van regels is soms eenvoudig maar soms ook complex. Ook het aangeven van overtredingen is daardoor niet gemakkelijk.

Op De Klimboom streven we naar duidelijkheid, een expliciete rol voor kinderen, personeel én ouders. In de dialoog ontmoeten we het kind met zijn of haar verhaal. Alleen door dit verhaal serieus te nemen en het te plaatsen binnen de context van het gebeurde, kunnen we een inschatting maken hoe met dit probleem om te gaan. Daarbij hebben we elkaar dus nodig en willen we ons allemaal verantwoordelijk voelen.

2. Preventief

Om preventief bezig te zijn, werken wij in alle groepen met de methode 'Kinderen met hun Sociale talenten', een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, als bronnenboek. Hiermee hopen we kinderen sterker te maken en zich op sociaal-emotioneel gebied competent te voelen. Dan kunnen ze uitgroeien tot een talent op dit gebied.

Voor meer informatie over de methode 'Sociale talenten' zie **TOELICHTING 2**. Daarin is te vinden in welke periode welk thema aan bod komt (de thema's uit de methode kunnen ook behandeld worden op een ander moment. Dat is afhankelijk van de actualiteit van een thema).

Ook zijn in de bijlage voorbeelden te vinden van hoe ouders/verzorgers bij elk thema hun kind kunnen ondersteunen en de vaardigheden van hun kind kunnen versterken.

Kinderen kunnen vanaf groep 5 deelnemen aan sociale vaardigheids- en/of weerbaarheidstrainingen.

We maken, naast de dagelijkse observaties en de gesprekken met de kinderen, gebruik van SCOL en KIJK als kindvolgsystemen op sociaal-emotioneel gebied.

2.1 Bespreken van regels en pesten

Minimaal 2 keer per jaar wordt dit gedragsprotocol onder de aandacht van de kinderen gebracht.

De regels worden dan weer besproken. Hierbij is er met name aandacht voor de regels die gelden rondom het pesten. Er wordt inzicht gegeven in het pestproces. Ook laten voelen wat pesten betekent, voor jezelf en voor de ander komt aan bod.

Er wordt aangegeven dat je als lid van de groep altijd een keuze hebt: ik doe mee of ik doe niet mee. Deze keuze maak je bewust, door in zo'n situatie even stil te staan bij jezelf. Dit is een houding die je leert. Evenals de houding om te antwoorden i.p.v. fysiek te reageren (emoties), als je in een situatie komt waarin je gekwetst wordt.

2.2 Interne vertrouwenspersoon

Een van de medewerkers binnen het kindcentrum is interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. De naam van deze vertrouwenspersoon is te vinden in de kindcentrumgids

De interne vertrouwenspersoon brengt aan het begin van elk nieuw schooljaar een bezoekje aan alle klassen. Tijdens dit bezoekje stelt de vertrouwenspersoon zich voor aan de kinderen, legt ze kort uit wat haar taak is en vertelt ze dat de kinderen bij haar terecht kunnen met al hun vragen en problemen op sociaal emotioneel gebied. De interne vertrouwenspersoon stimuleert de kinderen om over hun problemen te praten met iemand die ze vertrouwen. Problemen zijn er om samen op te lossen. Wanneer kinderen het moeilijk vinden om hun probleem te vertellen, mogen ze het ook opschrijven en in een speciaal kluisje stoppen. De vertrouwenspersoon bekijkt wekelijks de inhoud van het kluisje, gaat vertrouwelijk met de informatie om en zal in gesprek gaan met het kind.

De interne vertrouwenspersoon heeft deelgenomen aan de training STAPPEN TEGEN PESTEN. Dit is een training voor Coördinatoren Sociale Veiligheid op school (najaar 2016). Zie ook **TOELICHTING 8**

Op De Klimboom is de vertrouwenspersoon tevens de coördinator Sociale Veiligheid. Deze taken zijn met elkaar verbonden.

3. En wat, als het ondanks al onze inspanningen niet goed gaat?

Kindcentrum De Klimboom streeft ernaar dat elke leerling op het kindcentrum zich veilig en gelukkig voelt. Dan pas is immers een kind in staat om op ontwikkel- en leergebied het beste uit zichzelf te halen en kan het zijn talenten optimaal inzetten.

In het omgaan met elkaar gebeuren bij kinderen soms ook minder leuke dingen, zoals ruzies en plagerijen. Dit kan uitmonden in pestgedrag. Is het alleen maar plagen of is het pesten? Handig is om hier even het verschil aan te geven tussen plagen en pesten.

3.1 Plagen

Plagen gebeurt vaak spontaan, het duurt niet lang en is onregelmatig.

Bij plagen ben je gelijk aan elkaar; er is geen machtsverhouding.

De rollen liggen niet vast: de ene keer plaagt de één, de andere keer plaagt de ander.

Plagen gebeurt zonder kwade bijbedoelingen en is daarom ook vaak leuk, plezierig en grappig.

3.1.1 En wat als plagen niet leuk, plezierig en grappig is?

Er zijn een aantal tools, die De Klimboom kinderen mee wil geven in het omgaan met elkaar. We gebruiken hiervoor de 'stappen bij ruzietjes en plagerijen', waardoor ruzietjes en plagen afgewend kunnen worden. Het kind krijgt handvatten om voor zichzelf op te komen. Zie hiervoor **bijlage 1**.

3.2 Pesten

De pester heeft geen positieve bedoelingen; wil pijn doen, vernielen of kwetsen.

Bij pesten ben je niet gelijk aan elkaar. De pester is vaak sterker, heeft een grotere mond en anderen kijken vaak tegen de pester op. Vaak gebeurt het pesten niet één keer, maar is elke keer hetzelfde kind weer het mikpunt.

De gepeste VOELT zich vaak eenzaam en verdrietig, IS onzeker en bang.

Het verschil tussen plagen en pesten is dus, dat het slachtoffer bij pesten regelmatig vervelende gebeurtenissen en/of handelingen mee maakt. Een 'nee' of een 'stop' wordt niet geaccepteerd door de pester. Er wordt een grens overschreden. Het doelwit is altijd op zijn hoede en kent geen echte rust als de pester ergens in de buurt is. De gepeste VOELT zich dan onmachtig.

Grensoverschrijdend gedrag dient allereerst met betrokkenen besproken te worden. Zijn hierbij alle stappen bewandeld, inclusief gesprek met de directie, kijk dan voor verdere stappen in het kindcentrumgids bij Klachtenafhandeling.

Duidelijk zal nu zijn, dat er verschillende partijen zijn, die te maken hebben met pestgedrag. Daarbij heeft ieder een rol.....

- de GEPESTE, slachtoffer, doelwit
- de PESTER, veroorzaker, dader
- de GROEP, meelopers, toeschouwers, helpers
- het kindcentrum, leerkrachten en andere medewerkers
- de OUDERS, zowel van het gepeste kind als die van de pester(s).

Al deze partijen zijn erg belangrijk bij het in stand houden of het oplossen van het probleem.

Toeschouwers (een deel van de Groep) zeggen of doen vaak niets uit angst om zelf het doelwit van pesterijen te worden en daarmee uit de groep te vallen. Echter door niet te reageren maken ze onbewust duidelijk dat ze het gedrag toestaan.

Meelopers zijn kinderen die de pester helpen bij zijn pestgedrag (een ander deel van de Groep) vaak om 'erbij' te horen of uit angst om zelf slachtoffer te worden.

Gelukkig zijn er ook kinderen die partij durven kiezen voor het slachtoffer. Zij helpen het gepeste kind actief of zorgen ervoor dat er volwassenen op de hoogte worden gebracht.

Voor adviezen aan het gepeste kind, zie **bijlage 2**.

Voor adviezen aan ouders van gepeste kinderen en/of ouders van pestende kinderen, zie **bijlage 3**.

3.3 Pestgedrag, hoe gaan wij ermee om?

NO BLAME-aanpak

We hanteren op De Klimboom de No Blame-aanpak.

Pesten is een groepsprobleem. Daarom roepen wij bij het oplossen van het pestprobleem de hulp in van de 'Groep' (zie de verschillende rollen). In eerste instantie krijgt niemand de schuld in het pestproces. Niemand krijgt de schuld, maar het GEDRAG wordt niet geaccepteerd. Bij deze aanpak wordt gezamenlijk gezocht naar oplossingen en gewerkt aan verbeteringen van het gedrag. Voor deze stappen, zie **bijlage 4**.

De No Blame-aanpak is de eerste aanzet die kan leiden tot oplossing van het probleem. Deze aanzet alleen is vaak al voldoende.

3.4 Maar wat als de No Blame-aanpak niet voldoende is?

Als het kind (pester) vasthoudt aan hetzelfde gedrag en dus niet heeft geleerd van de No Blame-aanpak, worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Bij het in kaart brengen van gedrag wordt gekeken naar de ernst van de pesterijen.

Is er sprake van bijv. geweld of seksueel getinte pesterijen, dan zijn er **zwaardere maatregelen** nodig. Er moet duidelijk gemaakt worden dat dit gedrag, waardoor er een onveilige situatie ontstaat, **niet getolereerd** wordt.

De No Blame-aanpak wordt dan overgeslagen.

We gaan meteen over naar consequenties.

3.5 Consequenties

Ouders worden direct geïnformeerd. Na een gezamenlijk gesprek met de directie gaat het kind tot nader order met de ouders naar huis (tijdelijke maatregel, een time-out).

Er kan deskundige hulp (o.a. het zorgteam, schoolarts) ingeroepen worden. Zelfs een tijdelijke plaatsing in een andere groep kan nodig zijn.

Het gedrag kan leiden tot schorsing, of in het uiterste geval verwijdering van het kindcentrum.

Hierbij houden we ons aan het 'Protocol voorkomen pesten' (zie **BIJLAGE 10**) en ook aan 'Gedragscode' (zie **BIJLAGE 11**) opgesteld door Zicht PO, waarin zaken specifiek uitgewerkt zijn.

3.6 Digitaal pesten

Digitaal pesten is een ander probleem waarvan wij het bestaan onderkennen.

In de groepen 7 en 8 wordt hier aandacht aan besteed. In dit gedragsprotocol zijn de stappen m.b.t. het digitaal pesten opgenomen. Zie voor het stappenplan: **TOELICHTING 8**

Deze stappen worden met de leerlingen besproken om het probleem op te lossen.

Zie ook document Online Pesten: **TOELICHTING 9**

TOELICHTING 1

De speelplaatsregels

Naast de **drie Klimboomregels** (zie onderaan dit blad) zijn op de speelplaats en daarbuiten ook de **volgende regels** van kracht:

- Kinderen gaan naar het grote plein als de eerste surveillant het sein geeft
- Voetballen gebeurt op het speelterrein voor het kindcentrum, buiten het hek:
 - op de stoepstrook naast het hek (alleen de jonge kinderen) of
 - op het basketbalveld
 - op het voetbalveldje op het dorpsplein (gr. 7-8)

Als de bal buiten het veld terecht komt: één van de kinderen gaat hem halen
(gebeurt dit duidelijk te vaak: bal inleveren bij leerkracht)

- Alleen kinderen van groep 1 t/m 4 mogen gebruik maken van het kleutermateriaal. Dit gebeurt op het kleine plein en het materiaal wordt gebruikt waarvoor het bedoeld is.
- Trekken en duwen aan andere kinderen doen we niet
- De touwen worden alleen gebruikt om mee te springen

Zand

- Zijn er zandbakspullen in de zandbak, dan kun je spelen in het zand.
- Zand blijft in de zandbak (+zandbakrand).
- Kinderen van de hogere groepen (> gr. 4) spelen buiten de zandbak.
Aanvulling BSO: Tijdens de naschoolse opvang mogen ook de oudere kinderen in de zandbak spelen.
- In het zand bij het klimtoestel mag worden gespeeld, je mag er niet in gaan liggen of in rollen.

Als er tussentijds regels veranderen wordt dit direct gecommuniceerd aan alle teamleden kindcentrum!

Klimboomregels

Alle regels op kindcentrum zijn onder te brengen bij een van de drie Klimboomregels.

Voor groot en klein zullen we aardig zijn

**Het kindcentrum is binnen een wandelgebied
en buiten hoeft dat lekker niet**

**We zullen goed voor de spullen zorgen,
dan zijn ze weer te gebruiken morgen**

TOELICHTING 2

Methode 'Kinderen en hun sociale talenten'

In onderstaand schema is te vinden welke onderwerpen in de methode aan bod komen. De methode wordt gebruikt als bronnenboek. Wanneer bepaalde onderwerpen behandeld worden is afhankelijk van de actualiteit van een onderwerp en van de thema's in de groep.

In de kleutergroepen wordt daarnaast ook gebruik gemaakt van filmpjes van Beertje Anders, zodat het voor deze kinderen nog duidelijker is waar het om gaat.

		Tips voor ouders/verzorgers
	Onderwerpen	Zelf hulp geven aan uw kind door.....
Ervaringen delen	elkaar leuke verhalen en nare verhalen vertellen, samen iets meemaken en ervaringen delen.	Bijvoorbeeld als u met uw kind praat over dingen die op het kindcentrum gebeurd zijn.
Aardig doen	positief reageren, troosten, sorry zeggen, anderen erbij betrekken, complimenten geven, helpen, rekening houden met de ander, aardig doen, anderen erbij betrekken.	Bijvoorbeeld als u uw kind een complimentje geeft als hij zijn kamer heeft opgeruimd. Of als uw kind zegt dat hij het eten lekker vindt.
Samen spelen en werken	meedoen, kritiek geven, lenen, helpen, afspraken nakomen, beslissingen nemen, winnen en verliezen, de leiding nemen, kritiek geven.	Bijvoorbeeld als uw kind iets leent dat hij het ook terug moet geven. Of terugkomen op een afspraak als uw kind zich eraan wil onttrekken.
Een taak uitvoeren	doorzetten, een taak afmaken, aanwijzingen opvolgen, een taak aanpakken.	Bijvoorbeeld als uw kind aanzet om toch naar zwembad te gaan, ook al vindt hij het moeilijk en daarom niet meer zo leuk. Of als u wilt dat uw kind eerst zijn huiswerk afmaakt voor hij gaat spelen.
Jezelf presenteren	Kennismaken, jezelf presenteren, in het middelpunt staan, ideeën aandragen, feedback geven, je mening geven.	Bijvoorbeeld als u wilt dat uw kind zich aan iemand voorstelt. Of als uw kind op vakantie nieuwe kinderen ontmoet.
Een keuze maken	weten wat de ander leuk vindt, afwegingen bij het maken van een keuze, kiezen, gevolgen van een keuze.	Bijvoorbeeld als u uw kind laat kiezen wat hij wil eten. Of als uw kind toch liever aan een andere sport wil doen.
Opkomen voor jezelf	hulp vragen, opkomen voor jezelf als je overgeslagen wordt of als een ander onaardig doet, nee zeggen, bij je mening blijven en afspraken nakomen.	Bijvoorbeeld als u tegen uw kind zegt dat hij moet gaan zeggen dat hij niet meer met dat ene kind wil spelen.
Omgaan met ruzie	Toepassen van strategieën, luisteren, jezelf beheersen, toeschouwer zijn, perspectief wisselen, omgaan met ruzie	Bijvoorbeeld als uw kind ruzie maakt met een buurjongen. Of als u afsprekt met uw kind dat jullie alleen schoenen kopen als die jullie allebei mooi/goed vinden.

TOELICHTING 3

Stappen bij ruzietjes en plagerijen

Handvatten bij meningsverschillen:

1. Zeg duidelijk dat je het niet wilt.
2. Roep harder dat je het niet wilt.
3. Waarschuw de ander: "Als je nu niet ophoudt, dan (ga ik naar de juf/meester).
4. Doe waarvoor je gewaarschuwd hebt.

TOELICHTING 4

Adviezen aan het gepeste kind

- Zorg ervoor dat het pesten nooit alleen jouw probleem blijft, want dan kun je het niet oplossen.
- Vertel het aan je beste vriend(-in), je ouders of je meester of juf.
- Je kunt naar de vertrouwenspersoon op ons kindcentrum (juf Janneke) gaan om met haar over je probleem te praten.

Al die personen kunnen jou goed helpen om het probleem werkelijk op te lossen.

TOELICHTING 5

Adviezen aan ouders (bij pestgedrag)

Ouders van gepeste kinderen:

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op kindcentrum gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op kindcentrum kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt

Ouders van pesters:

- Neem het probleem van uw kind serieus
- Raak niet in paniek: elk kind loopt kans pester te worden
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet
- Besteed extra aandacht aan uw kind
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind
- Maak uw kind duidelijk dat u achter de beslissing van kindcentrum staat

Alle andere ouders:

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen

TOELICHTING 6

Voordat No Blame-aanpak wordt ingezet: lees blz. 7 en 8 van dit protocol!

NO BLAME-aanpak

Pesten is een groepsprobleem. Daarom roepen wij bij het oplossen van het pestprobleem de hulp in van de 'Groep' (zie de verschillende rollen). In eerste instantie krijgt niemand de schuld in het pestproces. Niemand krijgt de schuld, maar het GEDRAG wordt niet geaccepteerd. Bij deze aanpak wordt gezamenlijk gezocht naar oplossingen en gewerkt aan verbeteringen van het gedrag.

Stappen, die gezet worden bij de No Blame-aanpak:

1. Gesprek met de gepeste. Hieruit komt de betrokken groep.
2. De betrokken groep (pesters, meelopers, vrienden, positief ingestelde kinderen) wordt samengeroepen. De gepeste is niet aanwezig.
3. Uitleg van het probleem (leerkracht bespreekt het probleem. Hulp wordt gevraagd aan de betrokken groep om naar oplossingen te zoeken).
4. Deel de verantwoordelijkheid. Elk groepslid kan bijdragen aan de oplossing.
5. Vraag de groep naar hun voorstellen. Wat spreken we af?
6. Laat het dan verder aan hen over.
7. 1 week later: individuele, korte gesprekken met álle betrokkenen.

De laatste fase kan enkele weken voortgezet worden, totdat het gepeste kind zich weer veilig voelt.

TOELICHTING 7

Stappenplan digitaal pesten

Digitaal pesten is een ander probleem wat wij onderkennen. In de bovenbouw worden de kinderen bewust gemaakt van de gevaren bij gebruik van het internet.

Bij signalen vanuit kinderen of ouders m.b.t. digitaal pesten, ondernemen we de volgende stappen:

- De leerkracht gaat in gesprek met het kind dat last heeft van digitaal pesten, om de ernst van de situatie helder te krijgen.
- Indien nodig wordt met de ouders contact opgenomen voor een gesprek. Met hen wordt de ernst van de situatie besproken en wat zij er al zelf aan kunnen doen.
- Onderzoek naar de pester volgt. Er wordt mogelijk een schermafdruck gemaakt (bewijs).
- Is de pester gelokaliseerd, dan volgen de consequenties voor de pester. Zie [3.5 Consequenties](#)
- Nogmaals volgt er voorlichting in de klas, waarin kinderen bewust gemaakt worden, dat digitaal pesten ook een ernstige vorm van pesten is.

Daarnaast is mediawijsheid een belangrijk onderwerp in de groepen 7 en 8.

TOELICHTING 8

Stappen tegen pesten

(Samenvatting Training coördinatoren sociale vaardigheden)

Pesten

Pesten is een **stelselmatige** vorm van agressie waarbij één of meer personen proberen een ander persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de **macht ongelijk** verdeeld.

“Pesten moet als pesten behandeld worden, wanneer iemand het als pesten ervaart.”

Vormen van pesten:

- Verbaal
- Relationeel
- Materieel
- Fysiek
- Digitaal of Cyberpesten

Pesten als groepsproces

- Pesters
- Gepeste leerling
- Meelopers (versterkers en assistenten)
- Verdedigers
- Buitenstaanders
- Ouders
- Leerkrachten

Pesten signaleren

- Kinderen praten er niet over
- Volwassenen zien het niet

Wat maakt het moeilijk voor volwassenen om pesten te onderkennen en te interpreteren?

- Het omstandersdilemma.
- Het geloof in een rechtvaardige wereld, blaming the victim.
- De samenzwering om te zwijgen.
- Weinig, onduidelijke of tegenstrijdige signalen.
- Zoeken naar ontkenning.
- De angst voor de gevolgen.

Signalen zijn:

- Verminderde schoolprestaties;
- Weinig of geen contact met andere leerlingen;
- Vraag om veel aandacht van de leerkracht;
- Betrokkenheid bij ruzietjes (klas of plein);
- Als laatste worden gekozen;
- (School)ziek, buikpijn/hoofdpijn;
- Bedplassen, slecht slapen;
- Verwondingen;
- ‘Kwijtgeraakte’ of beschadigde kleding of spullen;
- Negatieve stemmingen of angsten;
- Geldtekort of veel snoep mee naar school (bij afpersing).

Vaak is een verandering in het gedrag een aanwijzing.

Pesten kent alleen maar slachtoffers.

Gevolgen gepeste leerlingen:

- Traumatiserend;
- Sociale en emotionele problemen;

- Weinig zelfvertrouwen;
- Kans op depressie en isolement;
- Gezondheidsklachten (hoofdpijn/buikpijn/slaapproblemen/bedplassen/vermoeidheid).

Gevolgen pesters:

- Op lange termijn: sociale problemen. Zij hebben geleerd dat ze doelen kunnen bereiken zonder op een sociaal aangepaste manier met anderen te onderhandelen.

Gevolgen klasgenoten:

- De verstoring en afleiding die het pesten veroorzaakt hinderen het leren.

Wat werkt in de aanpak tegen pesten?

Interventies gericht op het schoolniveau:

- Interventies door leeftijdsgenoten;
- Verbetering van speelruimten en schoolpleinen;
- Investeren in een veilig klimaat/verbeteren van relaties binnen de school;
- Schoolbreed beleid.

Interventies gericht op het klassenniveau.

- Klassikale interventies.

Interventies gericht op individueel niveau:

- Assertiviteitstraining/sociale vaardigheidstraining/woedebeheersing;
- Disciplinaire maatregelen (schorsen helpt niet, verbieden privileges wel)
- Method of Shared Concern;
- No Blame aanpak of Support Group methode;
- Community conferencing of gemeenschapsoverleg.

Wanneer bovenstaande interventies tegelijkertijd ingezet worden, worden betere resultaten behaald (schoolbrede aanpak).

Wat werkt?

- Goed schoolklimaat;
- Toezicht op schoolpleinen;
- Coöperatief groepswork;
- Actieve participatie van leerlingen bij preventie en aanpak;
- Disciplinerende methoden;
- Training voor leerkrachten omtrent pesten;
- Veranderen van attitudes en overtuigingen;
- Aanpak ook echt schoolbreed toepassen;
- Monitoren en evalueren (incidenten);
- Ouderbetrokkenheid.

De ideale school:

- Pesten wordt voorkomen door schoolniveau uitdagend en passend onderwijs en een veilige en zorgzame leeromgeving.
- Pesten wordt voorkomen door klasniveau pedagogisch vakmanschap, klassenmanagement.
- Pesten wordt voorkomen door individuele aandacht voor basisbehoeften van leerlingen.
- School communiceert met betreffende ouders over voorvallen.
- Periodieke meting (en analyse) van subjectieve veiligheidsbeleving.
- Schoolleiding neemt op basis van analyse maatregelen.

Oplossingsgericht:

- Kijk achter het gedrag, houd je oordeel in;
- Toekomstgericht, wat je wèl wilt;
- Doe meer van wat wèl werkt;
- Achterwege laten wat niet werkt;

- Denken in mogelijkheden;
- Maak van een probleem een uitdaging;
- Laat de oplossing uit het kind komen.

Sociale veiligheid

Bij sociale veiligheid gaat het om het tegengaan van grensoverschrijdend gedrag en/of ongewenst gedrag en het bevorderen van sociaal gedrag (preventief of curatief).

www.digitaalveiligheidsplan.nl (Online tool, heel uitgebreid, maar laat zien hoe de school orde op zaken heeft. Wordt nu nog niet gebruikt voor De Klimboom)

7 pijlers van sociale veiligheid:

- Visie
- Inzicht
- Voorwaarden
- Handelen
- Preventie
- Signalen
- Borging

Instrumenten monitoring:

- SCOL en ZIEN zijn druk bezig om aan de eisen van de overheid te voldoen.
- 'Scholen op de kaart' is een erkende leerlingenenquête.

ROLLEN/TAKEN coördinator Sociale Vaardigheden

- Ontwikkelen, actualiseren, en levend houden van beleid (preventief en curatief);
- Vraagbaak en luisterend oor voor collega's;
- Indien gewenst opvang van en advies aan leerling en ouders;
- Adviseren bij keuze, aanpak en implementatie van nieuwe materialen of methodieken;
- Advisering n.a.v. monitoring;
- Ontwikkelingen bijhouden.

Dit alles kan in samenwerking met ib'er, directie, preventiemedewerker, vertrouwenspersoon.

TOELICHTING 9

Online pesten

Pesten is niet iets wat alleen in 'real life' voor komt. Veel pestgedrag speelt zich af online.

Op de digitale snelweg is een ongeremdheid in wat je wel en niet zegt. Bovendien is anonimiteit soms een stimulans vervelende geintjes uit te halen. Je kunt iemand een dreigmailtje sturen zonder dat de ontvanger weet wie de afzender is. De effecten van cyberpesten zijn erger voor kinderen. Door het gebrek aan face to face contact is de drempel laag om agressieve en harde taal te gebruiken. Het vaak anonieme en ongrijpbare karakter maakt dat kinderen niet kunnen reageren.

Ook al vindt het pesten buiten de school plaats, effecten spelen binnen de school door. Er ontstaat een onveilig klimaat en schoolresultaten lijden eronder.

Op dit moment is er geen wetsartikel dat cyberpesten expliciet strafbaar stelt. Daarom wordt er gebruik gemaakt van bestaande artikelen uit het Wetboek van Strafrecht, bijvoorbeeld:

- Belediging/ Smaad/ Smaadschrift: Artikel 261
- Bedreiging: Artikel 285
- Stalking: Artikel 285b
- Grooming: Artikel 248e
- Hacking van een account: Artikel 138a
- Vernieling van computergegevens: Artikel 350a
- Ontucht: Artikel 248a
- Schennis der Eerbaarheid: Artikel 239
- Portretrecht: Artikel 12

Gedragscode

Medewerkers en leerlingen:

1. Maken camera opnames niet zonder toestemming van betreffende persoon publiek via internet of social media
2. Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
3. De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschrift of afbeelding.

Leerlingen:

1. Als je iets niet zou doen IRL (in real life), doe het dan ook niet online.
2. Laat iets van je horen als je van iemand een berichtje krijgt. Dat is wel zo aardig.
3. Wil je een grapje maken? Maak dan (achteraf) duidelijk dat het een grapje (was) is. Op internet is het vaak moeilijk te zien hoe iets bedoeld is.
4. Schrijf geen kwetsende of beledigende dingen. Als je spijt krijgt, is je bericht al verspreid.
5. Reageer niet meteen met een boos bericht op kwetsende of schunnige opmerkingen; vaak is het minder vervelend of persoonlijk bedoeld dan het overkomt, vraag het even na.
6. Zet alleen op internet wat ook in de krant zou mogen. Alles wat je op internet zet blijft voor altijd door iedereen te lezen en te delen. Ook als jij denkt dat het weg is.
7. Stuur geen foto's van een ander door die jij ook niet van jezelf zou verspreiden.

Protocol

1. Toepassen van het pestprotocol. (Klimboom: **Gedragsprotocol**)
2. Maak leerlingen bewust van de gevaren op internet, de effecten van cyberpesten en de strafbare feiten.
3. Opleiden van medewerkers in de school (ook onderwijsondersteunend personeel).
4. Deel gedragscodes met ouders.
5. Betrek ouders in de aanpak van cyberpesten, veel cyberpesten vindt plaats buiten schooluren.
6. Ouders informeren door een ouderavond. Ouders zijn in het algemeen niet goed op de hoogte van wat hun kind op internet doet.
7. Laat leerlingen het Diploma Veilig Internet behalen.

BIJLAGE 10

Protocol voorkomen pesten

Zicht PO



Protocol voorkomen pesten

O-12-36

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer op kindcentrum en voor het individu (met name voor kinderen). Daarom heeft Zicht Primair Onderwijs een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als medewerkers. De regels met betrekking tot pesten tussen leerlingen onderling staan in ons pestprotocol.

Pestprotocol medewerker Zicht PO

Pesten komt niet alleen voor tussen leerlingen. Ook medewerkers onderling kunnen hiermee worden geconfronteerd. Om pesten tegen te gaan worden de volgende 'regels' gegeven:

- Maak de pester duidelijk dat hij te ver gaat, dat zijn 'grapjes' niet meer leuk zijn;
- Zoek steun bij de interne contactpersoon van het kindcentrum of de externe vertrouwenspersoon. Vergeet niet de rol van de directie/leidinggevende te bespreken. Een goede leidinggevende kan het pesten in de kiem smoren;
- Houd een logboek bij. Zo weet u wanneer er ongewenste zaken plaatsvonden en wie erbij aanwezig waren. Het logboek kan dienen als bewijs, maar ook om uw hart te luchten;
- Bedenk dat niet alleen u het slachtoffer bent, maar ook de organisatie. Uiteindelijk heeft ook de directie belang bij goede onderlinge verhoudingen;
- Vraag u af wat de motieven zijn van uw plaaggeest. Dan weet u beter hoe u moet optreden. Sommige mensen pesten simpelweg omdat ze verwachten er voordeel mee te behalen;
- Praat met mensen die getuige zijn van het pestgedrag. Vaak vormen zij de zwijgende meerderheid. Ze zien het pesten wel, maar treden niet op, misschien om te voorkomen dat ze het volgende slachtoffer worden;
- Lees over het onderwerp. Verhalen van anderen kunnen u het gevoel geven dat u niet alleen staat. U kunt leren van hun ervaringen;
- Imiteer het gedrag van de dader. Maak daarbij niet de vergissing te ver door te slaan;
- Neem contact op met de directie. De directie is op grond van de Arbwet verplicht maatregelen te nemen.

Pestprotocol leerlingen

Pesten is geen probleem dat zich gemakkelijk laat oplossen. Pesten speelt zich vaak in het verborgene af en dat alleen al maakt het moeilijk om er greep op te krijgen. Alle scholen richten zich op pestgedrag dat op kindcentrum en bij het van en naar huis gaan voor en na schooltijd plaatsvindt en zijn weerslag heeft op het functioneren van de kinderen. Naast het overdragen van kennis en vaardigheden is het een taak van de leraar het doen en laten van kinderen in goede banen te leiden. Niet alleen omdat dan het lesgeven beter verloopt, maar ook om mee te helpen ervoor te zorgen dat kinderen gewoonweg gelukkig kunnen zijn.

De leraar staat centraal bij het tegengaan van pesten. Daarbij staat de leraar niet alleen. Allen betrokkenen bij het onderwijs, o.a. medewerkers, vrijwilligers en ouders, hebben de verantwoordelijkheid om tenminste:

- De pestproblematiek niet naast je neer te leggen;
- Het slachtoffer duidelijk te maken dat zijn probleem gezien en erkend wordt;
- De pester duidelijk te maken dat zijn gedrag onacceptabel is;

- Van de situatie melding te maken aan alle partijen, die misschien meer kunnen doen dan de leraar zelf.

Waar het in het tegengaan van pesten uiteindelijk allemaal om draait, is het veranderen van de houding van leerlingen. Daarbij heeft iedereen zijn taak, zoals onderstaand nader omschreven wordt.

Taak van de directie

Het kindcentrumleiding moet doordrongen zijn van de ernst van de problematiek. Op elke kindcentrum wordt gepest. Wij realiseren ons dat er wat aan gedaan moet worden. De aanpak staat niet op zichzelf, maar is onderdeel van kindcentrumbeleid als onderdeel van een goed pedagogisch klimaat.

1. Stellingname
Het kindcentrumleiding maakt naar buiten toe - medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, leerlingen en ouders - duidelijk dat pesten niet toelaatbaar is. Slachtoffers weten dat het kindcentrum aan hun kant staat; pesters en leerlingen die pester kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.
2. Maatregelen
Het kindcentrumleiding zorgt dat er een plan van aanpak is om pestgedrag aan te pakken en zij draagt er zorg voor dat iedereen op de hoogte is van het plan van aanpak. Het kindcentrumleiding neemt concrete maatregelen die niet na een tijdje ophouden, maar blijven voortduren. Maatregelen die zijn gericht op het regelen en ondersteunen van het bestrijden van pesten en maatregelen die vangnetten voor slachtoffers in het leven roepen.
3. Bestrijding van pesten ondersteunen
Er is een plan van aanpak gemaakt waarin staat hoe men om moet gaan met pestproblemen. De omgeving wordt zo mogelijk aangepast om pesten te voorkomen (controle op de gangen, pleinwacht, inrichting schoolplein, pauzetijden, busprotocol etc.). Op kindcentrum is een methode aanwezig om de sociale vaardigheden van leerlingen te vergroten.

Taak van de leraar

Wat geldt voor het kindcentrumleiding geldt ook voor de leraar. De leraar moet gespist zijn op signalen die de kant van pesten op kunnen gaan en deze aanpakken (bewustzijn).

1. Stellingname
De groepsleraar maakt naar de leerlingen toe duidelijk dat pesten ontoelaatbaar is. Slachtoffers weten dat "de leraar" aan hun kant staat; pesters en leerlingen, die pesters kunnen worden, weten dat er op ze gelet wordt.
2. Maatregelen
We kennen preventieve maatregelen om pesten te voorkomen en curatieve maatregelen om reeds plaatsvindende pestpraktijken een halt toe te roepen.
3. Voorkomen van pesten (preventie)
 - De omgeving aanpassen zodat er geen gelegenheid is om te pesten;
 - Kindcentrumregels worden duidelijk afgesproken en zijn zichtbaar in het kindcentrum. Er wordt tevens op toegezien dat deze nageleefd worden;
 - Leerlingen hebben een eigen verantwoordelijkheid en leren om te gaan met schoolfrustraties d.m.v. sociale vaardigheidstraining.
4. Bestrijden van pesten (curatief)
Er zijn twee soorten maatregelen pesten te bestrijden, namelijk:
 - A) Confronterende maatregelen** houden in dat de klas openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen. Bijvoorbeeld door van het pesten een lesthema te maken, hulp bieden aan de

slachtoffers of door te verwijzen, gesprekken aan te gaan met de pesters en hun ouders, de gepeste en zijn/haar ouders en de rest van de groep en eventueel hun ouders.

- B) Niet-confronterende maatregelen** houden in dat het pestprobleem in de klas via een indirecte manier bespreekbaar wordt gemaakt door het onderwerp pesten aan te bieden via onderwerpen als machtsmisbruik of oorlog en vrede. Daarnaast moet hulp geboden worden aan het slachtoffer en de pester. Niet confronterende maatregelen worden toegepast b.v. bij het vermoeden van pestgedrag.

Het belang van vangnetten

Zelfs al doe je als kindcentrum een krachtige poging om het pesten tegen te gaan, dan nog kan pesten de kop op steken. In dat geval kan het slachtoffer altijd bij een interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon aankloppen voor hulp.

Zoals vermeld in het arbobeleidsplan worden de interne contactpersonen aangesteld door de directie. De gegevens van de interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon worden in het kindcentrumgids gepubliceerd. De klachtencommissie en klachtenprocedure wordt door het bestuur ingesteld. De adresgegevens staan in het kindcentrumgids, de procedure is op aanvraag verkrijgbaar

Plan van aanpak als pesten geconstateerd wordt

Wanneer er vermoedens zijn van pestgedrag, komt degene die dit signaleert onmiddellijk in actie. In overleg met de directeur wordt een vervolgroute uitgestippeld. In deze vervolgroute wordt een aanpak gevolgd waarin onderscheid wordt gemaakt in activiteiten gericht op de dader, het slachtoffer, de ouders, meelopers en de medewerkers werkzaam op het kindcentrum. Onderstaand een beschrijving van de vervolgstappen:

1. Bij twijfel over de vraag of er sprake is van pesten vindt altijd een nader onderzoek plaats. Wordt tot onderzoek overgegaan, dan zullen ouders van het vermoedelijke slachtoffer en de eventuele dader als eersten en afzonderlijk worden betrokken bij het onderzoek en de vervolgactiviteiten.
2. Wanneer er sprake kan zijn van pesten, wordt met de mogelijke dader(s) een confronterend gesprek aangegaan. Duidelijk wordt gemaakt welk gedrag niet wordt geaccepteerd. De pester komt voorlopig "onder curatele"; zijn bewegingsvrijheid ten opzichte van het slachtoffer wordt ingeperkt. Deze maatregel is van kracht tot zekerheid over de feitelijke gebeurtenissen is verkregen. Wanneer meer duidelijkheid over de feitelijke gang van zaken bestaat kan als reactie op pestgedrag een sanctionering volgen. De dader doorloopt tevens een - op zijn persoonlijke ontwikkeling gericht - traject.
3. Het slachtoffer kan rekenen op hulp van de leraar, gericht op weerbaarheid en zelfvertrouwen. Nagegaan zal worden wat dient te gebeuren om zo snel mogelijk een veilige omgeving te realiseren. In een volgend stadium zal worden bekeken of met het slachtoffer het doorlopen van een meer op eigen persoonsontwikkeling gericht traject gewenst is.
4. De meelopers worden gehoord wanneer nader onderzoek gewenst is. Ook zij worden in voorkomende gevallen op een confronterende wijze aangesproken. In tweede instantie kan worden besloten tot sanctionering en/of vervolgtraject.
5. In een plan van aanpak worden altijd afspraken gemaakt tussen de groepsleraren in het kindcentrum. Middels deze afspraken wordt gezorgd dat, bij het toezicht tijdens de lessen, bij het buitenspelen en dergelijke, sprake is van een consequente aanpak.

BIJLAGE 11

Gedragcode Zicht Primair Onderwijs



Gedragcode Zicht Primair Onderwijs

O-12-34

Voorwoord

Deze gedragscode is geschreven in samenwerking en besproken met de directeuren en de interne contactpersonen van de scholen van Zicht Primair Onderwijs. Het biedt kaders die op kindcentrumniveau besproken, vastgesteld en uitgevoerd kunnen worden. In de gedragscode staan belangrijke richtlijnen met als doel duidelijkheid en eenstemmigheid te creëren binnen de stichting ten aanzien van de wijze waarop we met elkaar om willen gaan.

Deze richtlijnen komen voort uit de normen en waarden die we binnen Zicht PO belangrijk vinden. Het veronderstelt dat alle betrokkenen vrijwillig en uit eigen verantwoordelijkheid rekening houden met hetgeen hierin vastgelegd is. Uitgangspunt in deze is dat allen betrokken bij kindcentrum zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn wederzijds. Het gedrag dat we bij kinderen en anderen niet wenselijk vinden willen we ook als organisatie niet uitdragen en visa versa.

In de inleiding wordt een koppeling gemaakt tussen deze gedragscode en het arbobeleid zoals dat binnen de stichting gehanteerd wordt. Voorts wordt een toelichting gegeven op het nut van het hanteren van gedragsregels en op wie deze van toepassing zijn. Algemene richtlijnen inzake gedrag, kleding, eten en drinken worden vervolgens besproken waarna nader ingegaan wordt op de diverse vormen van ongewenst gedrag (agressie en geweld, discriminatie, pesten en grensoverschrijdend gedrag) en de uitgangspunten die daarbij van toepassing zijn. Bij schending van deze gedragscode wordt opgetreden en kunnen sancties opgelegd worden. Afsluitend wordt beschreven wie gemachtigd is de sancties op te leggen en daar verdere uitvoering aan te geven.

Inleiding

Elke kindcentrum heeft in het kindcentrumgids en het kindcentrumplan staan dat zij streeft naar een veilige kindcentrum. Een kindcentrum waar een veilig klimaat heerst en waarvan de ouders weten: "mijn kind is daar in goede handen". Deze missie legt een claim op de schoolorganisatie om ervoor te zorgen dat er voortdurend gezocht wordt naar mogelijkheden om de kwaliteit van het pedagogische werkklimaat te optimaliseren. Om een veilig klimaat te scheppen voor allen zijn heldere afspraken gemaakt over omgangsvormen tussen alle betrokkenen. Het gaat daarbij dus niet uitsluitend over de relatie leerling – leraar maar bijvoorbeeld ook over relaties tussen kindcentrumleiding en ouder, tussen kindcentrumleiding en leraren, tussen leraren onderling, tussen conciërge en leerling, enzovoorts.

De in deze gedragscode beschreven richtlijnen c.q. gedragsregels worden beschouwd als onderdeel van het arbobeleidsplan van de stichting. De gedragsregels dienen bij te dragen aan het doel de veiligheid en het welzijn van allen die betrokken zijn bij de schoolorganisatie te bevorderen. Gedragsregels zijn overigens niet nieuw voor scholen. Elke kindcentrum hanteert namelijk al richtlijnen die hun basis vinden in maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen en die passen binnen de cultuur van het kindcentrum.

Gedragsregels

Het afspreken van gedragsregels heeft als voordeel dat je elkaar kunt aanspreken op het naleven van gemaakte afspraken. Tevens is het een middel om naar de ouders en elkaar toe duidelijk te maken hoe het team onderling en met de leerlingen en ouders omgaat.

Elke kindcentrum hanteert, al dan niet schriftelijk vastgelegde, gedragsregels voor allen die werkzaam zijn in het kindcentrum; zowel werknemers, stagiaires als vrijwilligers. Het kan bijvoorbeeld gaan over regels ten aanzien van toezicht in kleed – en douchelokalen, toezicht bij buitenschoolse activiteiten of bij het gebruik van sociale media. Van allen werkzaam in het kindcentrum wordt verwacht dat zij altijd een goed voorbeeld vormen voor leerlingen. Om die reden wordt van hen ten aanzien van gedrag en kleding een enigszins behoudende opstelling verwacht.

Daarnaast hanteert elke kindcentrum tevens gedragsregels voor leerlingen en ouders. Meestal gaat het dan om omgangsvormen met medeleerlingen, medewerkers en vrijwilligers en met materialen. Soms staan gedragsregels voor leerlingen in een beleidsdocument omschreven. Uiteraard is het noch wenselijk, noch praktisch uitvoerbaar alle gedrag te dicteren en aan papier toe te vertrouwen. Hier geldt dat de grenzen gesteld worden door maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen en de cultuur van de betreffende school.

Onze scholen gaan ervan uit dat ook ouders zich in hun gedrag en bij de opvoeding van kinderen baseren op maatschappelijk geaccepteerde waarden en normen. Kindcentrum en ouders hebben in dat geval een zelfde vertrekpunt bij het bepalen van de gedragsregels en bij het stellen van grenzen. Daardoor is de kans op verschillen van inzicht klein en de kans dat ouders de gedragslijnen van scholen onderschrijven groot. Uiteindelijk gaat het natuurlijk om respect en waardering, ook al zijn er verschillen.

Algemene richtlijnen

Omdat de situatie van elke kindcentrum en betrokkenen specifiek zijn, is het niet anders mogelijk dan richtlijnen te geven. Scherpe grenzen van wat wel of niet kan, zijn niet te geven en zouden ook onrecht doen aan de realiteit. In iedere beoordeling van wat wel of niet acceptabel is, is ook sprake van een zekere mate van subjectiviteit. De in deze gedragscode opgenomen richtlijnen kunnen aanleiding zijn voor het aangaan van een gesprek met betrokkenen over gedragingen die afwijken van de gestelde normen en waarden.

Zicht Primair Onderwijs vindt het dan ook belangrijk dat nieuw aan te stellen medewerkers, stagiaires of vrijwilligers nog voor aanvang van de werkzaamheden in kennis worden gesteld van deze gedragscode. Dit behoort tot de taak van de direct leidinggevende. Daarbij is het uitgangspunt dat medewerkers, stagiaires of vrijwilligers zich conformeren aan de richtlijnen en zich op een manier gedragen die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Onderstaand zijn de algemene richtlijnen inzake gedragingen, kleding en uiterlijk, eten en drinken nader beschreven.

A) Richtlijnen inzake gedragingen

Medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en leerlingen laten in hun gedragingen zien dat zij gericht zijn op het geven en ontvangen van onderwijs:

- Leerkrachten en stagiaires beperken het regelen van privéaangelegenheden onder leestijd tot het uiterste. Dat betekent o.a. dat hun mobiele telefoon is uitgeschakeld en dat zij voor derden niet bereikbaar zijn. Bereikbaarheid via het algemene schoolnummer moet kunnen volstaan;
- Leerlingen hebben onder leestijd geen afleidende of niet-functionele spullen tot hun beschikking: mobiele telefoons en speelgoed worden opgeborgen of op een afgesproken plaats in kindcentrum in bewaring gehouden;
- Leerkrachten, stagiaires en leerlingen maken onder werktijd geen gebruik van e-mail of internet tenzij dit direct voortvloeit uit een lestaak of werk, dit geldt ook voor de smartphone;
- De leerkrachten en stagiaires zorgen voor een opgeruimde en overzichtelijke werkruimte voor hun leerlingen. Van leerlingen wordt verwacht dat zij aan deze ordelijkheid bijdragen;
- Leerkrachten, stagiaires en vrijwilligers gedragen zich in taal en houding respectvol en beschaafd tegenover kinderen (leerlingen) en volwassenen (collega's, ouders, andere zakelijke contacten).
- Leerlingen gedragen zich in taal en houding respectvol en beschaafd (beleefd) tegenover medeleerlingen en volwassenen (medewerkers, overblijfouders, e.d.).
- Relaties tussen leraren en leerlingen/stagiaires zijn verboden;
- Wanneer er een relatie tussen teamleden ontstaat dienen zij dit te melden bij de directie, van betrokkenen wordt professioneel gedrag verwacht;

- Indien de goede gang van zaken op kindcentrum door een relatie tussen teamleden onder druk komt te staan, maakt Zicht gebruik van de mogelijkheid om tenminste één van de betrokken teamleden over te plaatsen naar een andere kindcentrum.

B) Richtlijnen inzake kleding en uiterlijk

Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers houden rekening met de leefomgeving waaruit de kinderen afkomstig zijn voor wat betreft kleding en uiterlijk. Zij worden geacht een goede inschatting te kunnen maken van wat er in die context acceptabel is. Onderstaand nader geconcretiseerd wat dit voor medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en leerlingen betekent:

Niet toegestaan:

- Kleding en sieraden die vanwege tekst of symboliek grof zijn, uitlokken tot agressie of discriminatie of bedoeld zijn om reacties op te wekken;
- Kleine piercings die afbreuk doen aan het geven van goed onderwijs (zoals piercings door lip en tong);
- Extreme en aanstootgevende vormen van haardracht, die associaties oproepen met geweld en discriminatie;
- Kleding die een goede communicatie en identificatie in de weg staat (bv. petten, zonnebrillen en gezicht bedekkende sluier);
- Kleding die om andere redenen sterk de aandacht afleidt van het onderwijsproces.

Niet wenselijk:

- Grote zichtbare tatoeages;
- Zichtbare grote piercings of een grote hoeveelheid zichtbare piercings;
- Kleding waarbij andere lichaamsdelen dan armen en benen ontbloot zijn (bv. buik, billen, borsten).

C) Richtlijnen inzake eten en drinken

Eten en drinken gaan niet samen met het geven en ontvangen van onderwijs. Concretiserend voor medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en leerlingen:

- De leerkrachten en stagiaires houden zich aan de regels betreffende eten en drinken (waaronder ook traktaties) onder lestijd zoals die ook voor de leerlingen gelden;
- Het kindcentrum stelt zowel personeel als leerlingen in voldoende mate in staat om op vastgestelde momenten of omstandigheden te eten en te drinken;
- Onder lestijd en tijdens vergaderingen wordt er geen alcohol of drugs gebruikt;
- Het gebruik van alcohol binnen school, maar buiten les- en vergadertijd wordt niet of, volgens de eigen schoolrichtlijn, gematigd gedaan;
- Aan leerlingen wordt onder verantwoordelijkheid van kindcentrum nooit alcohol of drugs verstrekt;
- Gebruik van drugs is niet toegestaan in kindcentrum en/of op het schoolplein;
- Roken op kindcentrum is voor iedereen verboden.

Discriminatie

Mensen zijn niet allemaal hetzelfde. Iedereen is anders, denkt anders en leeft anders. Collega's, leerlingen en ouders kunnen verschillen omdat ze een andere godsdienst, levensovertuiging, huidskleur of mening hebben. Als iemand ongelijk wordt behandeld vanwege dat "anders" zijn, dan spreken we van discriminatie. In de Nederlandse wet staat dat wij als burgers niet mogen discrimineren. Dat geldt natuurlijk ook binnen het kindcentrum! Bij Zicht Primair Onderwijs betekent dit:

- Probeer begrip te hebben voor elkaar. Ook als je daar extra moeite voor moet doen;
- Toon belangstelling voor elkaar;
- Laat de ander in zijn waarde;
- Lach elkaar niet uit;
- Bespreek het met je leidinggevende wanneer je gediscrimineerd wordt.

Discrimineren wordt niet geaccepteerd. Een nadere uitwerking van de acties om discriminatie te voorkomen zijn uitgewerkt in het protocol discriminatie.

Agressie en geweld

Werknemers, stagiaires of vrijwilligers die te maken krijgen met agressie of geweld van leerlingen en/of ouders dienen steun te krijgen van collega's, directie en bestuur. Bedenk daarbij dat agressie niet zomaar ontstaat. Hier is meestal al een en ander aan vooraf gegaan. Het gebruik van geweld is altijd fout. Als je dit door bewust handelen kunt voorkomen, dan bescherm je niet alleen jezelf en je collega's, je bewijst er ook de ouders en de leerlingen een goede dienst mee. Tenslotte is het uit de hand lopen van een conflict voor alle partijen schadelijk.

Agressie en geweld kan zich voordoen bij het brengen/halen in de klas of bij het kindcentrum, bij een oudergesprek, buiten het kindcentrum of bij de leerkracht thuis. Hierbij kan gedacht worden aan verbaal geweld, bedreiging, lastig vallen en/of bedreigen per telefoon/sms/email, fysiek geweld met of zonder letsel. Agressie en geweld is niet toegestaan op het schoolterrein en binnen het schoolpoorten. Agressie en geweld dient zoveel mogelijk voorkomen te worden. Bij Zicht Primair Onderwijs betekent dit:

- Blijf rustig, ook als je kwaad bent;
- Maak geen ruzie. Praat zaken met elkaar uit;
- Ga naar je leidinggevende of de interne contactpersoon als je er samen met uitkomt;
- Ga naar je leidinggevende of de interne contactpersoon als je het gevoel hebt dat je geïntimideerd wordt.

Agressie en geweld zijn ontoelaatbaar. Als het gebeurt: praat erover! Klachten of hulpvragen worden altijd serieus genomen. In het kader van het arbobeleid staat in het protocol agressie, geweld en seksuele intimidatie en de bijbehorende richtlijnen beschreven hoe Zicht PO omgaat met deze vorm van ongewenst gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag

Uiteraard is het van belang dat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn en blijven van de afspraken die gelden op kindcentrum. In het kindcentrumgids en/of in andere circulaire's dient over de gedragsregels concrete en actuele informatie weergegeven te worden. Desalniettemin is er soms sprake van grensoverschrijdend gedrag. Een helder beleid inzake het voorkomen en bestrijden van dit gedrag moet er voor zorgen dat herhaling van dit ongewenste gedrag niet of nauwelijks plaats vindt. Dit om welwillende deelnemers aan het onderwijsproces te beschermen en de veiligheid te waarborgen.

Van elke deelnemer aan het onderwijsproces, leerling, medewerker of vrijwilliger, wordt verwacht dat hij of zij een bijdrage levert aan het bestrijden en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Er zijn binnen de stichting omstandigheden geschapen die het voor iedereen mogelijk maken dit gedrag te bespreken. Daarnaast bestaat er binnen de stichting een klachtenregeling met een daaraan gekoppelde klachtenprocedure. Ook zijn er interne contactpersonen en externe vertrouwenspersonen op scholen en binnen de stichting benoemd die in deze gevallen kunnen worden aangesproken.

In de meeste gevallen van grensoverschrijdend gedrag zal een goed onderling gesprek de noodzaak van het treffen van sancties wegnemen. Helaas komt het in uitzonderlijke gevallen voor dat uitsluitend het treffen van sancties kan bijdragen tot het voorkomen van herhaald grensoverschrijdend gedrag. Ook over de mogelijke sancties die binnen ZICHT kunnen worden getroffen dient helderheid te bestaan. Deze worden verderop onder het kopje sancties nader uitgewerkt. Onderstaand zijn een aantal uitgangspunten opgenomen met betrekking tot voorkoming van ongewenst seksueel gedrag:

A) Schoolcultuur / pedagogisch klimaat

- Het personeel onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en van een manier van aanspreken die door leerlingen en/of andere bij het kindcentrum betrokkenen als seksistisch kan worden ervaren;
Het personeel ziet er tevens op toe dat het bovenstaande niet gebezigd wordt tussen leerlingen onderling;
- Het personeel onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door leerlingen en/of andere bij het kindcentrum betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren en ziet er tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen tussen leerlingen onderling;

- Het personeel draagt er zorg voor dat binnen het kindcentrum geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen, in bladen (o.a. schoolkrant) e.d. worden gebruikt of opgehangen die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.

B) Eén op één contacten leerkrachten - leerlingen

- Leerlingen worden buiten schooltijd niet langer dan een half uur alleen op school gehouden. Wanneer een leerling na schooltijd op school wordt gehouden, worden de ouders/verzorgers en de directie op de hoogte gebracht;
- Uit de aard van het leraarschap vloeit de norm voort dat een leraar geen leerlingen mee naar huis neemt.

C) Troosten/belonen/feliciteren e.d. in de schoolsituatie

- De wensen en gevoelens van zowel kinderen en ouders/verzorgers hieromtrent worden gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat ze prettig of niet prettig vinden. Spontane reacties bij troosten of belonen in de vorm van een knuffel of zoen zijn mogelijk, ook in de hogere groepen, mits het hier genoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd;
- Het is mogelijk kinderen op schoot te nemen. Ook hier dienen de wensen en gevoelens van de kinderen te worden gerespecteerd. Spontane reacties, ook in hogere groepen, zijn mogelijk, mits het hier bovengenoemde recht van de kinderen wordt gerespecteerd;
- Felicities moeten een spontaan gebeuren blijven. Het personeel houdt hierbij rekening met het bovenvermelde. In alle groepen volgt de groepsleerkracht in principe zijn eigen gewoonten in deze, rekening houdend met wat de kinderen hier als normaal ervaren.

D) Hulp bij aan-uit-omkleden

- Bij de kleuters komt het regelmatig voor, dat er geholpen moet worden bij het aan- en uitkleden. Bijvoorbeeld bij het naar het toilet gaan, omkleden bij gym, zwemmen en verkleeden. Ook in hogere groepen kan dit nog een enkele keer voorkomen. Deze hulp behoort tot de normale taken van de betrokken groepsleerkracht. De leerkrachten houden hierbij rekening met de wensen en gevoelens van de leerlingen. Een open vraag als: 'Wil je het zelf doen of heb je liever dat de juffrouw/meester je helpt?' wordt door de oudere leerlingen als heel normaal ervaren en meestal ook eerlijk beantwoord;
- Vanaf groep 4 worden jongens en meisjes gescheiden bij het aan-, uit- en omkleden. De leerkracht betreedt de kleedruimte uitsluitend na een duidelijk vooraf gegeven teken.

E) Eerste hulp

- Wanneer er eerste hulp wordt geboden waarbij het kind zich moet ontkleden, moet er naast de hulpgevende een derde aanwezig zijn. De leerling mag zelf aangeven of dit een man of een vrouw is. Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij het schaamtegevoel van de kinderen een rol kan spelen, wordt de uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.

F) Buitenschoolse activiteiten

- Tijdens het schoolkamp slapen jongens en meisjes gescheiden. De begeleiding slaapt zo mogelijk op een andere plaats dan de leerlingen. Verder is er de keus of de leerlingen zonder begeleiding slapen of dat de mannelijke begeleiding bij de jongens slaapt en de vrouwelijke begeleiding bij de meisjes;
- Tijdens het aan-, uit- en omkleden van de leerlingen worden de betreffende ruimtes uitsluitend door de leiding betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is uiteraard van toepassing als de situatie het vereist dat mannelijke begeleiding de ruimtes van de meisjes binnengaat en als vrouwelijke begeleiders de ruimtes van de jongens binnengaan. Op deze manier wordt rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes;
- Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches;
- In principe gaat een begeleider niet alleen met een leerling op stap. Mocht dit toch noodzakelijk zijn, dan moet dit gemeld worden bij de directie en moet de reden en de tijdsduur aangegeven worden;
- Ten aanzien van schoolreizen en sportevenementen gelden deze regels – voor zover van toepassing - ook.

Pesten

Iedereen moet zich prettig en veilig voelen. Daarom pesten en treiteren we elkaar niet. Wie gepest wordt, voelt zich niet meer prettig, wordt bang en voelt zich onzeker. Plagen kan een keer leuk lijken. Maar als het vaker gebeurt, kan het heel vervelend worden. Dan is het pesten. Om pesten te voorkomen zijn een aantal richtlijnen geformuleerd voor zowel leerlingen als leerkrachten. Bij Zicht Primair Onderwijs betekent dit:

- Stop met plagen als je merkt dat iemand het niet leuk vindt;
- Spreek elkaar aan op pest- en/of roddelgedrag;
- Probeer pesten te voorkomen en bij constatering te bestrijden;
- Ga naar je leidinggevende of de interne contactpersoon als je er samen met uitkomt.

Pesten is onaanvaardbaar. Een nadere uitwerking van de acties om pesten te voorkomen (zowel voor leerlingen als medewerkers) zijn uitgewerkt in het protocol voorkomen pesten.

Schending van de gedragscode

De gedragsregels en richtlijnen zoals omschreven in deze gedragscode dienen op een positieve wijze bij te dragen aan het realiseren van goed onderwijs. Alle betrokkenen van het kindcentrum zijn verplicht uitvoering te geven om zodoende bij te dragen aan een goed schoolklimaat. Als je iets merkt van ongewenst gedrag, doe er dan iets aan!

Het kan voorkomen dat de gedragsregels en richtlijnen geschonden worden. Op dat moment dient er actie ondernomen te worden om het ongewenste gedrag bespreekbaar te maken en bij te sturen. De directie is gemachtigd om werknemers, stagiaires, vrijwilligers, leerlingen en ouders aan te spreken op de in deze gedragscode vastgestelde zaken. De directie doet bij herhaling van ongewenst gedrag schriftelijk mededeling aan het bestuur. Leerkrachten mogen leerlingen en ouders ook aanspreken, nadat zij zich van de steun van de directie verzekerd hebben.

In sommige gevallen kan het noodzakelijk zijn aanvullende sanctionerende maatregelen te nemen. Onderstaand een opsomming van sancties die door de organisatie genomen kunnen worden.

A) Discriminatie

- Bij discriminatie door medewerkers wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels bepaalt de directie of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen;
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders/verzorgers en/of leerlingen worden deze door de directie uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek. Bij herhaaldelijk overtreding van de gedragsregels bepaalt de directie of en zo ja welke maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van betrokkene tot het kindcentrum en het schoolterrein.

B) Bij grensoverschrijdend gedrag

Leerlingen:

- Tijdelijke verwijdering van de leerling voor één dag uit de klas;
- Tijdelijke verwijdering van de leerling voor meer dan één dag uit de klas;
- Schorsing van de leerling voor één dag van kindcentrum;
- Schorsing van de leerling voor meer dan één dag van kindcentrum;
- Uitsluiting van een activiteit (bijvoorbeeld schoolreis, schoolkamp, sportdag, gymles)
- Definitieve verwijdering van de leerling van kindcentrum;
- Definitieve verwijdering van de leerling van kindcentrum en toegang ontzegging tot scholen van de stichting;
- Er kan onderscheid worden gemaakt bij het treffen van de schorsingsmaatregel. Een schorsing als disciplinemaatregel en een schorsing hangende het onderzoek;

Ouders

- Ontzegging van de toegang tot het kindcentrum voor de ouder voor een bepaalde tijd;
- Ontzegging van de toegang tot het kindcentrum voor de ouder voor onbepaalde tijd.

Vrijwilligers

- Definitieve ontzegging aan de vrijwilliger van de mogelijkheid deel te nemen aan vrijwilligerswerk op de scholen;

Medewerkers

- Formele waarschuwing aan de medewerker;
- Schorsing van de medewerker voor bepaalde tijd;
- Verplichte overplaatsing naar een andere kindcentrum van Zicht;
- Ontslag van de medewerker.

Bij een zedenmisdrif wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. Bij bedreigend gedrag met wapens of andere voorwerpen wordt ook aangifte gedaan bij de politie. Verder is de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van toepassing.

Oplegging en uitvoering

Het mag duidelijk zijn dat alle gevolgen, die voortkomen uit het treffen van sancties, volgens de relevante wetgeving of protocollen van bijvoorbeeld klachtencommissies worden afgehandeld. Veel van de genoemde zaken vallen onder de bevoegdheid van de directeur van het kindcentrum. De uiteindelijke eindverantwoordelijkheid ligt in voorkomende gevallen bij het College van Bestuur.

Bij ongewenst gedrag van kinderen treden leerkracht en directie van de betreffende school altijd in overleg met ouders of verzorgers van het betreffende kind. In andere gevallen vindt er een gesprek plaats tussen de directie van de betreffende school of van de stichting en de betrokkene(n). Indien ongewenst gedrag uitmondt in grensoverschrijdend gedrag en sancties door de directie noodzakelijk geacht worden, wordt de volgende werkwijze gehanteerd:

A) Leerlingen

- Is er sprake van tijdelijke verwijdering uit de klas, dan wordt na bovengenoemd overleg volstaan met een schriftelijke mededeling aan ouders of verzorger over de genomen sanctie en reden daarvoor;
- Is er sprake van schorsing, dan dient het bestuur het besluit te bekrachtigen en worden zowel onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar schriftelijk geïnformeerd. Wanneer het een stagiaire betreft wordt het opleidingsinstituut ook geïnformeerd. Uiteraard worden alle wettelijke voorschriften hierbij in acht genomen en worden alle stappen schriftelijk vastgelegd;
- Is er sprake van definitieve verwijdering van het kindcentrum en/of de toegang ontzegd tot de scholen van de stichting, dan dient het bestuur het besluit te bekrachtigen en worden zowel onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar schriftelijk geïnformeerd. Uiteraard worden alle wettelijke voorschriften hierbij in acht genomen en worden alle stappen schriftelijk vastgelegd.

B) Ouders

- Is er sprake van ontzegging van toegang voor een ouder tot het schoolgebouw, dan dient het bestuur het besluit te bekrachtigen en worden zowel onderwijsinspectie als de leerplichtambtenaar schriftelijk geïnformeerd. Tevens wordt de politie geïnformeerd. Uiteraard worden alle wettelijke voorschriften hierbij in acht genomen en worden alle stappen schriftelijk vastgelegd;
- Soms kan een kindcentrum overwegen om een kind te verwijderen bij grensoverschrijdend gedrag van ouders.

C) Vrijwilligers

- Is er sprake van definitieve ontzegging aan een vrijwilliger van de mogelijkheid deel te nemen aan vrijwilligerswerk op de scholen dan wordt na bovengenoemd overleg volstaan met een schriftelijke mededeling aan betrokkene over de genomen sanctie en reden daarvoor.

D) Medewerkers

- Is er sprake van een formele waarschuwing aan een medewerker dan wordt de betrokkene hiervan met redenen onderbouwd schriftelijk op de hoogte gebracht door de directie van kindcentrum, van de stichting of door het bevoegd gezag zelf. Het bestuur wordt van de formele waarschuwing in kennis

gesteld middels een kopie van de brief. Een kopie van dat schrijven wordt tevens toegevoegd aan het persoonlijk dossier;

- Is er sprake van schorsing van een medewerker voor bepaalde tijd, dan wordt de betrokkene hiervan met redenen onderbouwd schriftelijk op de hoogte gebracht door de directie van kindcentrum, van de stichting of door het bevoegd gezag zelf. Het bestuur wordt van de formele waarschuwing in kennis gesteld middels een kopie van de brief. Een kopie van dat schrijven wordt toegevoegd aan het persoonlijk dossier;
- Is er sprake van ontslag van een medewerker, dan wordt de betrokkene hiervan met redenen onderbouwd schriftelijk op de hoogte gebracht door de directie van kindcentrum en het bestuur.

De gebruikelijke beroepsmogelijkheden en procedures zijn van toepassing. Afhankelijk van de overtredingen/vergrijpen zullen op basis van stringente afspraken de terugkeercondities vastgelegd moeten worden. Een en ander is uiteraard situationeel.

Praat erover!

Soms heeft iemand niet in de gaten dat hij iets doet wat een ander niet leuk vindt. Vaak houdt het ongewenst gedrag op als je iemand vertelt dat hij of zij zich niet leuk gedraagt. En dat je wilt dat het stopt. Helpt dat niet, praat er dan met iemand anders over. Meestal kun je jouw probleem vertellen aan je leidinggevende. Die kan ervoor zorgen dat je probleem wordt opgelost. Kan dat niet, praat dan eens met de interne contactpersonen binnen de stichting of met de personeelsfunctionaris.

Instemming

Op deze gedragscode is de binnen Zicht PO geldende klachtenregeling van toepassing.

De gedragscode is besproken tijdens de vergadering van het managementteam van 24 mei 2012.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de gedragscode op @ 2012

De gedragscode is vastgesteld tijdens de vergadering van het bestuur van @ 2012